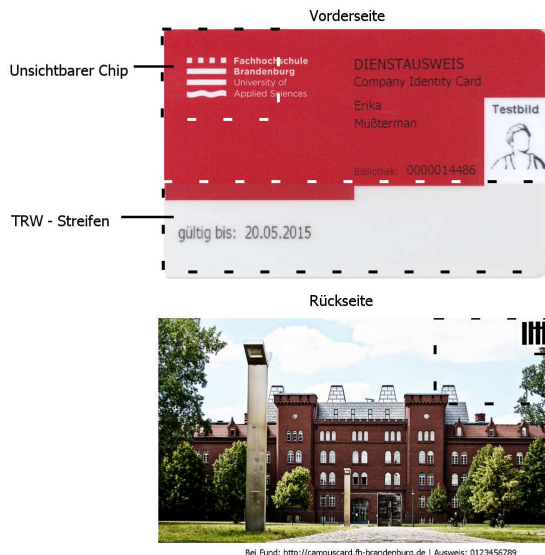


Infoblatt zur Campuscard Technische Hochschule Brandenburg (THB)

Die THB führte mit Beginn des Wintersemesters 2014/15 eine multifunktionale Chipkarte (Campuscard) ein. Die Größe der Karte entspricht dem Format Ihrer EC-/Kredit-/Krankenkassenkarte und besitzt folgende Funktionen:

- Dienstaussweis
- Bibliotheksausweis
- Bezahlungsfunktion von Gebühren in der Bibliothek
- Bezahlungsfunktion Mensa
- Elektronischer Türschlüssel



Neben den sichtbaren persönlichen Daten auf der Vorder- und Rückseite befinden sich folgende persönliche Daten auf dem Chip, der in die Campuscard integriert ist:

- Dienstaussweisnummer
- Bibliotheksausweisnummer
- Chipkartennummer
- Geldbörse für Bezahlungsfunktion
- Gültigkeit der Karte
- Zutrittsnummer

Gültigkeit der Campuscard

Mit der Ausgabe der Karte ist diese bereits personalisiert, aber noch nicht gültig! Die Validierung bezeichnet den Vorgang, der eine Überprüfung der Karte durchführt und die entsprechende Gültigkeit dann sichtbar auf die Karte druckt und im Chip speichert. Die Validierung führen Sie selbstständig an den Validierungsautomaten auf dem Campus durch. Sie finden die Automaten an folgenden Standorten:

- Haus A (WWZ), 1. Etage, rechts neben Raum A.1.15
- Mensa, Foyer, links vom AStA - Büro

Die Gültigkeit beträgt 5 Jahre für unbefristete Angestellte und für befristete Angestellte bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses zuzüglich einer Karenzzeit von 3 Monaten. Endet die Gültigkeit und Sie stehen weiterhin in einem Arbeitsverhältnis mit der THB, müssen Sie Ihre Karte erneut validieren. Der Aufdruck wird gelöscht und mit den dann aktuellen Daten beschrieben. Endet Ihr Arbeitsverhältnis, geben Sie die Karte bitte in der Abteilung Personal und Organisation (Haus A, Raum A.1.26) ab.

Bezahlung mit der Campuscard in Mensa, Cafeteria, Bibliothek

Um mit der Geldbörse auf der Campuscard zu bezahlen, müssen Sie zunächst einen Betrag von maximal 50 Euro aufladen. Die Aufladung erfolgt mittels EC – Karte an den EC - Automaten. Das Aufladen am EC – Automaten wird auf dem Display erklärt. Die EC – Automaten befinden sich hier:

- Bibliothek, Foyer, rechts zwischen Eingang und Schließfächern
- Mensa, Foyer, links vom AStA - Büro

Campuscard verloren

Melden Sie bitte den Verlust sofort und persönlich der Abteilung Personal und Organisation oder über die Webseite <https://selfservice.th-brandenburg.de>. Die Karte wird nach Meldung sofort für das Türschließsystem gesperrt und am darauffolgenden Tag ist eine Benutzung in der Mensa/Cafeteria/Bibliothek ausgeschlossen. Sollte sich Ihre Karte wieder anfinden, kann diese erneut aktiviert werden. Im anderen Fall müssen Sie in der Abteilung Personal und Organisation eine Zweitausfertigung beantragen. Die Kosten entnehmen Sie der aktuellen Gebührenordnung. Guthaben auf der Geldbörse der verlorenen Karte kann durch die Abteilung Personal und Organisation auf die neue Karte übertragen werden, dauert dann aber zwei Arbeitstage, da unser Clearingpartner Studentenwerk Potsdam integriert werden muss.

Campuscard defekt

Wird Ihre Karte an den Automaten nicht mehr erkannt oder ist anderweitig beschädigt, können Sie die Karte im Rechenzentrum, Haus A (WWZ), Raum A.1.23, zu den Sprechzeiten überprüfen lassen. Sollte der Defekt auf erkennbarem- unsachgemäßen Umgang beruhen, wird für die Neuausstellung eine Gebühr laut aktueller Gebührenordnung erhoben. Wie bei Verlust erfolgt die Neuausstellung ebenfalls durch die Personalabteilung. Ist der Chip der alten Karte lesbar, wird vorhandenes Guthaben nach Ausstellung der neuen Karte auf diese übertragen. Das Guthaben auf der Geldbörse einer defekten Karte kann ebenfalls auf die neue Karte übertragen werden, dauert dann aber zwei Arbeitstage, da unser Clearingpartner Studentenwerk Potsdam integriert werden muss. Das Aufladen erfolgt dann wieder durch die Abteilung Personal und Organisation.

Diese und noch weitere Infos zur Campuscard: <http://campuscard.th-brandenburg.de/>

