

Download Antrag auf Rückerstattung Guthaben

Eine Rückerstattung des [Guthaben](#) erfolgt ausschließlich mit einer Exmatrikulationsbescheinigung für Studierende oder mit einer Bescheinigung Ende des Arbeitsvertrages für Beschäftigte.

Die Campuscard muß mit dem [vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag](#) zu den Servicezeiten der [Studierendenverwaltung](#) bzw. [Personalabteilung \(für Beschäftigte\)](#) eingereicht bzw. auf dem Postweg zugesendet werden. Nach Eingang erfolgt die Sperrung und Vernichtung Ihrer Karte. Der geprüfte Antrag wird zum [Studentenwerk Potsdam Abteilung Rechnungswesen](#) weitergeleitet. Dort erfolgt dann die eigentliche Bearbeitung und die Überweisung des [Guthaben](#) auf Ihr Konto.